

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PROTOTYPE INTERFACE SISTEM JABATAN FUNGSIONAL
SUMBER DAYA MANUSIA UAD



DISUSUN OLEH :

ARI DIMAS YUDISTIAWAN

1800018242

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2021

LEMBAR PERSETUJUAN
KERJA PRAKTEK
PROTOTYPE INTERFACE SISTEM JABATAN FUNGSIONAL SUMBER DAYA
MANUSIA UAD

PROPOSAL INI TELAH DISETUJUI SEBAGAI PROSES PENGAJUAN BAGI :

Nama : Ari Dimas Yudistiawan
NIM 1800018242
Tempat Kerja Praktek : BSDM UAD
Rencana Waktu Pelaksanaan : 14 minggu

Yogyakarta, 7 April 2021

Menyetujui,

Kepala Bidang Evaluasi Kinerja
SDM UAD

1800018242

07/04/21

Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom
NIY. 60090586

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA
PRAKTEK
PROTOTYPE INTERFACE SISTEM
JABATAN FUNGSIONAL SUMBER DAYA MANUSIA UAD

Ari Dimas Yudistiawan
1800018242

PEMBIMBING : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.
NIY: 60090586

ACC Laporan
1800018242
4/05/21
Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

PENGUJI : Supriyanto, S.T., M.T.
NIY: 60160952

Supriyanto, S.T., M.T.
4/05/21

Yogyakarta, 4 Mei 2021

Kaprodin Teknik Informatika

Digital sign
by Nur Rocmah Dyah
04/05/2021

Nur Rocmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom

NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

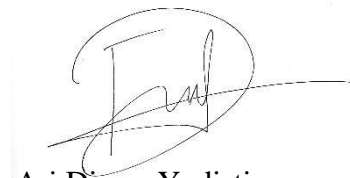
Puji syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada hambanya, sehingga laporan kerja praktek yang berjudul **“*PROTOTYPE INTERFACE SISTEM JABATAN FUNGSIONAL SUMBER DAYA MANUSIA UAD*”** dapat terselesaikan. Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan kita nabi besar, Muhammad S.A.W, Keluarga dan Sahabat semoga kita sebagai umatnya bisa mendapatkan syafaatnya kelak.

Pada kesempatan ini ucapan terimakasih disampaikan kepada yang terhormat:

1. Ibu Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Nuril Anwar S.T., M.Kom. Selaku koordinator Kerja Praktek.
3. Ibu Arfiani Nur Khusna M.Kom selaku Dosen Wali, pembimbing kerja praktek, sekaligus pembimbing lapangan yang mengarahkan penyusunan laporan kerja praktek.
4. Seluruh staf dan rekan kerja praktek di PSDM UAD.

Akhir kata, dengan menyadari bahwa dalam pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Harapannya, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi yang membaca, menulis, dan menerapkannya.

Yogyakarta, 7 April 2021



Ari Dimas Yudistiawan

1800018242

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR	7
DAFTAR TABEL.....	8
BAB 1	9
PENDAHULUAN	9
A. Latar Belakang	9
B. Identifikasi Masalah	10
C. Batasan Masalah.....	11
D. Rumusan Masalah	11
E. Tujuan KP	11
F. Manfaat KP	11
BAB II.....	13
GAMBARAN INSTANSI	13
A. Umum.....	13
B. Struktur Organisasi.....	17
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik lainnya.....	17
D. Proses bisnis saat ini.....	19
BAB III.....	24
Tahapan Kegiatan KP Magang	24
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak pembimbing KP	24
B. Rencana Observasi	24
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	25
BAB IV	27
HASIL PELAKSANAAN KP	27
A. Hasil Observasi Magang	27
B. Pembahasan Magang.....	36

BAB V PENUTUP	55
A. Kesimpulan	55
B. Saran.....	55
LAMPIRAN	56
1. Logbook	56
E. Dokumentasi	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi.....	17
Gambar 2 Proses Bisnis Saat Ini	23
Gambar 3. 1 FlowChart Data Diri dan Pendidikan	28
Gambar 3. 2 hierarchical task analysis.....	29
Gambar 3. 3 FlowChart Pelaksanaan Pendidikan	31
Gambar 3. 4 FlowChart Pelaksanaan Penelitian	33
Gambar 3. 5 FlowChart Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	35
Gambar 4. 1 Halaman Utama.....	38
Gambar 4. 2 Halaman Login	39
Gambar 4. 3 Halaman Registrasi	40
Gambar 4. 4 Halaman Beranda Profil Jabatan Fungsional	41
Gambar 4. 5 Halaman Pendidikan	42
Gambar 4. 6 Pendidikan	42
Gambar 4. 7 pendidikan	43
Gambar 4. 8 Halaman Pelaksanaan Pendidikan.....	44
Gambar 4. 9 Halaman Pelaksanaan Pendidikan.....	44
Gambar 4. 10 Halaman Pelaksanaan Pendidikan.....	45
Gambar 4. 11 Halaman Pelaksanaan Penelitian.....	46
Gambar 4. 12 Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	47
Gambar 4. 13 Halaman Simpan	48
Gambar 5. 1 Dokumentasi KP	59
Gambar 5. 2 Dokumentasi contoh dokumen jabatan fungsional	59

DAFTAR TABEL

Table 1 Sumber Daya Manusia	17
Table 2 Sumber Daya Fisik.....	18
Table 3 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	25
Table 4 Jenjang Jabatan, Pangkat Dosen, dan Angka Kredit.....	37
Table 5 Pengujian Black Box.....	49